



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Els sotasignants, MARTA CODINA CASTELL, directora de l'institut Guillem Catà de Manresa, i el/la Sr/a _____, com a pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a _____, conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els compromisos següents:

COMPROMISOS

PER PART DEL CENTRE

1. Facilitar a l'alumne/a una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar que especifiquen les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del Projecte Educatiu del centre
5. Informar l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic
6. Adoptar les mesures educatives adients, dins les possibilitats del centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a, tot mantenint informada la família i requerint el seu compromís, quan calgui.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a
8. Comunicar les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i/o personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Comunicar a la família les mesures correctores i/o sancions adoptades per l'institut davant les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència i el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica.





PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, l'equip directiu i altre personal del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del nostre fill/a i desenvolupar i afavorir les necessàries complicitats en l'aplicació del projecte educatiu del centre
3. Instar el nostre fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular aquelles que afecten la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes.
4. Vetllar per tal que el nostre fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i ajudar-lo en l'organització de les tasques encomanades pel professorat. Adoptar, de la mateixa manera, criteris i mesures que afavoreixin el rendiment escolar.
5. Vetllar per l'assistència regular i puntual del nostre fill/a a les activitats acadèmiques dins i fora del centre i justificar, si cal, de forma puntual les absències que es puguin produir
6. Adreçar-nos directament al centre per contrastar les nostres discrepàncies, coincidències i suggeriments en la relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del nostre fill/a.
7. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre les convocatòries d'entrevista, reunió o comunicació que formuli el centre.
9. Informar el nostre fill/a sobre el contingut d'aquests compromisos.
10. Adreçar-nos sempre al tutor de pràctiques de l'Institut mai directament a l'empresa, en el cas de qüestions relacionades amb la Formació en els Centres de Treball i/o estades en pràctiques a les empreses.

Ho signem per tal que consti a tots els efectes a partir de la data d'avui

Signatures

Per part del centre

Per part de la família

Marta Codina Castell

Manresa, _____ de setembre de _____

